

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Прионежского муниципального района
от 30 ноября 2015 года № 1557

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Мелиоративный»

п. Мелиоративный
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Мелиоративный» (далее – Учреждение) является казенным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Прионежского муниципального района в сфере организации получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учреждение создано решением Исполкома Прионежского района № 383 от 16 октября 1987 года, зарегистрировано в Управлении Министерства Юстиции Российской Федерации по Республике Карелия 10 мая 2001 года № 1018400008.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 п. Мелиоративный».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Средняя школа № 2».

1.4. Тип Учреждения: казенное, тип образовательной организации - общеобразовательное.

1.5. Вид учреждения: образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а так же по программам дополнительного образования.

1.6. Местонахождение Учреждения: 185509, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д.33а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

185509, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, п. Мелиоративный, ул. Петрозаводская, д. 33 а;

185509, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, п. Мелиоративный, ул. Строительная, д. 20.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация Прионежского муниципального района, действующая на основании Устава Прионежского муниципального района; юридический адрес: 185506 Россия, Республика Карелия, Прионежский муниципальный район, пос. Новая Вилга, улица Центральная, дом 5, почтовый адрес: 185005 Россия, Республика Карелия, г.Петрозаводск, улица Правды, дом 14 (далее - Учредитель).

1.8. Координацию деятельности Учреждения осуществляет орган Администрации Прионежского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации (зарегистрировано управлением Министерства юстиции 10 мая 2001года, регистрационный номер 1018400008). Имеет на праве оперативного управления имущество. Имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством. Учреждение имеет самостоятельную смету, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательным программам). При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждение осуществляет прием и уход за детьми (далее - воспитанниками). Реализуя основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Учреждение может проводить промежуточную аттестацию экстернов - лиц, обучающихся в форме семейного образования или самообразования и зачисляемых в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры у обучающихся и воспитанников, развитие их физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
- разностороннее развитие обучающихся и воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся и воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- адаптация обучающихся и воспитанников к жизни в современном обществе;
- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и воспитанников;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ;

- формирование привычки к здоровому образу жизни у обучающихся и воспитанников;

- создание благоприятных условий для развития обучающихся и воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению (далее - образовательных программ);

- обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, посещающими Учреждение;

- взаимодействие с семьями обучающихся и воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся и воспитанников;

- создание условий для разностороннего развития личности обучающихся и воспитанников, удовлетворения потребности в самообразовании;

- создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

- выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе действующих Федеральных государственных образовательных стандартов и Государственных образовательных стандартов (далее - Стандартов) и примерных образовательных программ;

- создание в Учреждении в установленном порядке условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся;

- организация пришкольных оздоровительных (в т.ч. профильных) лагерей и организация каникулярного отдыха.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- предоставление общедоступного бесплатного начального общего образования;

- предоставление общедоступного бесплатного основного общего образования;

- предоставление общедоступного бесплатного среднего общего образования;

- присмотр и уход за детьми;

- организация пришкольных оздоровительных (в т.ч. профильных) лагерей и организация каникулярного отдыха;

- проведение промежуточной аттестации экстернов и организация прохождения ими государственной итоговой аттестации.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- Предшкольная подготовка (группы по адаптации детей к школьным условиям);

- Довузовская подготовка (курсы подготовки к поступлению в ВУЗы);

- Кружки, секции (включая спортивные и спортивно-туристические) для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- Пришкольные оздоровительные (в т.ч. профильные) лагеря;

2.6. Доход от указанной деятельности Учреждения поступает в бюджет Прионежского муниципального района.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Прионежского муниципального района. При оказании платных дополнительных услуг Образовательным учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.8. При осуществлении присмотра и ухода за дошкольниками (воспитанниками) на Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата, размер которой определяется Учредителем.

2.10. За содержание ребенка в оздоровительном (в т.ч. профильном) лагере Учреждения с родителей (законных представителей) взимается плата, размер которой определяется Учредителем.

2.11. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» по договору оказания медицинских услуг и проведению периодических медицинских осмотров воспитанников и обучающихся Учреждения.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки требованиям, установленным действующими Стандартами, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;

- создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения;

- соблюдает права и свободы обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

- при реализации основной общеобразовательной программы начального и основного общего образования могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.16. Учреждение создает условия для ознакомления всех участников образовательного процесса с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом, а так же в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- организация и управление деятельностью Учреждения;
- организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.4.2. Осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.4.3. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

3.4.4. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг.

3.4.5. Организация деятельности Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.4.6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в т.ч. определенными Стандартами.

3.4.7. Предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.4.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4.9. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках средств, выделенных Учреждению.

3.4.10. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.4.11. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.4.12. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.13. Прием обучающихся и воспитанников в Учреждение.

3.4.14. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в т.ч. реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4.15. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения.

3.4.17. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

3.4.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4.19. Организация научно-методической работы, в т.ч. организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.4.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4.21. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.22. Другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, а также работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Единичным исполнительным органом Учреждения является Руководитель (директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Администрации Прионежского муниципального района. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Администрации Прионежского муниципального района, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Прионежского муниципального района.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относятся:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;
- издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;
- заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение исполнения решений Общего собрания работников Учреждения;
- распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);
- внесение предложений:
 - а) о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;
 - б) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

- осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет школы, а также могут быть инициативно сформированы родительские советы (классов, групп дошкольного образования, общешкольный). В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров, формируемая из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников - в равном количестве от каждой категории участников образовательного процесса.

3.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также обучающихся в Учреждении могут создаваться советы родителей и советы обучающихся. Порядок учета мнения данных категорий участников образовательного процесса определяется соответствующим локальным актом Учреждения. При отсутствии таких коллегиальных органов учет мнения родителей (законных представителей) и обучающихся осуществляется путем приглашения с правом совещательного голоса на Педагогический совет и Общее собрание представителей родительской общественности, избираемых с этой целью:

- родителями - на родительских собраниях (классов и групп дошкольного образования, общешкольных);
- обучающимися – на классных собраниях.

3.15. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении могут быть созданы представительные органы работников (профсоюзы).

3.16. *Общее собрание работников Учреждения* (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, оплате труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
- заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников, работников Учреждения;
- формирование и утверждение состава Совета школы по представлению Руководителя;
- определение полномочий Совета школы и принятие положения о Совете школы;
- заслушивание ежегодного отчета Совета школы о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета школы и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.16.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.16.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

3.16.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.16.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, их исполнение организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16.5. Общее собрание вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.14 Устава.

3.17. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

3.17.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.17.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.17.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.17.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.17.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.17.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- выбор и принятие учебных планов Учреждения

- принятие образовательных программ Учреждения; определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося;
- принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов, в т.ч. особого образца, и приложений к ним);
- принятие решения о награждении похвальными листами, медалями "За особые успехи в учении" и других видах поощрения обучающихся;
- принятие решения о форме и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- обсуждение содержания локальных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в Учреждении;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

3.17.8. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.15.7 Устава.

3.18. *Управляющий совет школы является коллегиальным органом управления Учреждения* в который входят представители родителей, представители обучающихся 8-11-х классов и педагогических работников Учреждения, а также Руководитель (директор) Учреждения.

3.18.1. Состав Управляющего совета школы утверждается Общим собранием Учреждения по представлению Руководителя;

3.18.2. Срок Полномочий Управляющего совета школы - 1 год.

3.18.3. Заседания Управляющего совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Управляющего совета школы.

3.18.4. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Совета школы. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.18.5. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в Учреждении и их родителями (законными представителями).

3.18.6. На заседаниях Управляющего совета школы ведется протоколы, подписываемые председателем и секретарем Управляющего совета. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

3.18.7. Управляющий совет школы может исполнять полномочия Комиссии по урегулированию споров.

3.18.8. Управляющий совет школы может исполнять полномочия коллегиального органа по учету мнения родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов.

затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.18.9. Полномочия Управляющего совета школы определяются Общим собранием Учреждения и закрепляются локальным актом. Управляющий совет школы вправе делегировать свои полномочия полностью или частично Руководителю Учреждения.

3.18.10. К полномочиям Управляющего совета школы относятся:

- Принятие мер социальной поддержки воспитанников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- Образование комиссии для приёма экзамена или зачёта по отдельному предмету (предметам) в случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) с годовой оценкой по соответствующему предмету (предметам).
- Рассмотрение вопросов финансирования и укрепления материально – технической базы Учреждения.
- Рассмотрение учебных календарных графиков общего образования.
- Определение режима работы Учреждения по 5- дневной или 6- дневной неделе.
- Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, питания, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.
- Управляющий совет является заявителем участия Учреждения и его работников в профессиональных конкурсах, проектах, грантах и др.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем реализуемых основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);

4.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.1. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими

навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.4. Основное общее образование направлено на формирование и становление личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и собственных творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующих образовательных программ (профильное и предпрофильное обучение).

4.1.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами по расписанию уроков (занятий), утверждаемому приказом Руководителя Учреждения. Формы организации образовательного процесса определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.1.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно и разработанными в Учреждении на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающими достижение обучающимися результатов, установленных действующими Стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.1.9. С учетом потребностей и возможностей личности конкретного обучающегося освоение основных общеобразовательных программ возможно в очной, очно-заочной или заочной формах. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в форме, отличной от очной, осуществляется в установленном порядке с согласия его родителей (законных представителей).

4.1.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому по индивидуальному учебному плану на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения

образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.11. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.1.12. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением действующих санитарно-эпидемиологических требований.

4.1.13. Освоение каждой из реализуемых основных общеобразовательных программ, в т. ч. ее отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

4.1.14. В Учреждении применяются формы и система оценивания, установленные соответствующим локальным актом Учреждения.

4.1.15. В 1 классе и в течение 1 учебной четверти во 2 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам реализуемых основных общеобразовательных программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценивания успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.1.16. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.1.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.1.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.1.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно не более двух раз в сроки, определяемые соответствующие локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.1.20. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия.

4.1.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие одну академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.1.22. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.1.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.1.24. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.1.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.1.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.1.27. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.1.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.1.29. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию реализуемым образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. На период прохождения прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны зачисляются в Учреждение и пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.2.1. Содержание образовательного процесса в группах дошкольного образования Учреждения определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

4.2.2. Учреждение имеет право предоставлять дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Основной структурной единицей Учреждения на ступени дошкольного образования является группа дошкольного образования.

4.2.5. В Учреждении в соответствии с его видом комплектуются и функционируют разновозрастные группы дошкольного образования общей направленности.

4.2.6. В Учреждение на ступени дошкольного образования могут приниматься дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

4.2.7. При приеме детей дошкольного возраста в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой Учреждением основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.2.8. При приеме детей дошкольного возраста в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор.

Зачисление детей дошкольного возраста в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.2.9. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

4.2.10. Отчисление воспитанника из Учреждения производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и его родителей (законных представителей) и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.2.11. За ребенком сохраняется место (при наличии подтверждающих документов) в Учреждении в случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина в Учреждении;
- болезни или отъезда его родителей (законных представителей);
- в летний период.

В иных случаях сохранение места за ребенком в Учреждении определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.2.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общей направленности. Учреждение создает условия для обучения детей с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе социально-педагогической и психологической помощи.

4.2.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и календарный учебный график групп дошкольного образования.

4.2.14. Режим работы групп дошкольного образования Учреждения и длительность пребывания в них детей определяются настоящим Уставом. Группы дошкольного образования Учреждения работают по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы дошкольного образования функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания детей): с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

4.2.15. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы дошкольного образования Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) детей.

4.2.16. Количество групп дошкольного образования в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники, учащиеся, экстерны), их родители (законные представители) педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обеспечивает права детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение (воспитанников) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, гарантируя:

- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дошкольного образования;
- обеспечение приема и ухода;
- получение в установленном порядке дополнительных (в т.ч. платных) образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, в случае их предоставления Учреждением.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения общего образования с момента достижения ими совершеннолетия;
- выбор (изменение) в установленном порядке профиля обучения, с момента и в случае его введения в Учреждении;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательными программами;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (прекращения или приостановления деятельности) Учреждения;
- создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать соответствующую образовательную программу (в т.ч. по индивидуальному учебному плану), посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках осваиваемой образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и локальными актами Учреждения;
- не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;
- уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива;

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей):

5.6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- на получение их детьми в Учреждении общедоступного бесплатного дошкольного и общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися и воспитанниками, посещающими Учреждение, дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает их ребенок, на условиях, определенных договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- заслушивать отчеты Руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми, посещающими Учреждение;
- создавать различные родительские объединения, ассоциации;

- ~~в~~ ~~сл~~ ~~уч~~ ~~р~~ ~~ас~~ ~~т~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~г~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~ь~~ ~~д~~ ~~о~~ ~~г~~ ~~о~~ ~~в~~ ~~о~~ ~~р~~ ~~с~~ ~~У~~ ~~ч~~ ~~р~~ ~~е~~ ~~ж~~ ~~д~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~е~~ ~~м~~;
- ~~н~~ ~~а~~ ~~п~~ ~~о~~ ~~л~~ ~~у~~ ~~ч~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~и~~ ~~е~~ ~~к~~ ~~о~~ ~~м~~ ~~п~~ ~~е~~ ~~н~~ ~~с~~ ~~а~~ ~~ц~~ ~~и~~ ~~и~~ ~~е~~ ~~с~~ ~~а~~ ~~ч~~ ~~а~~ ~~с~~ ~~т~~ ~~и~~ ~~п~~ ~~л~~ ~~а~~ ~~т~~ ~~ы~~, ~~в~~ ~~з~~ ~~и~~ ~~м~~ ~~а~~ ~~е~~ ~~м~~ ~~о~~ ~~й~~ ~~с~~ ~~р~~ ~~о~~ ~~д~~ ~~и~~ ~~т~~ ~~е~~ ~~л~~ ~~е~~ ~~й~~ ~~(законных представителей) детей за присмотр и уход их ребенка (детей) в Учреждении, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;~~
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с данным Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими её установление;
- В случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) детей платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, Учреждение вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и

(или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений:

- нести ответственность за обучение и воспитание детей, получение ими общего образования;
- создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания детей в семье;
- воспитывать в детях потребность в получении образования, в общественно полезном труде, в здоровом образе жизни;
- обеспечить посещение ребенком Учреждения;
- способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к природе, к духовному национальному и мировому наследию;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются заключаемым между ними договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, приёму, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за приём и уход за детьми в Учреждении.

5.9. Права и обязанности педагогических работников:

5.9.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления

педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся и воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;
- добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся и воспитанников;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
- повышать свое педагогическое мастерство;
- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.11. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Прионежского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Прионежского муниципального района, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению на основании сметы.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- средства субвенций из бюджета Республики Карелия;
- средства, выделенные на основании бюджетной сметы из бюджета Прионежского муниципального района на цели, установленные Учредителем;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.13. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.14. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Администрация Прионежского муниципального района.

6.16. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

КДЕН
рации
айона
1557

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов:

- 1) утверждаемые этими приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;
- 2) утверждаемые решениями органов управления Учреждения, положения, правила, инструкции и т.п.;

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом мнения жителей Мелиоративного сельского поселения. Общие правила установлены ст. 57 - 60 Гражданского кодекса РФ для реорганизации и ст. 61- 65 Гражданского кодекса РФ - для ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения, осуществляются по окончании, как правило, учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

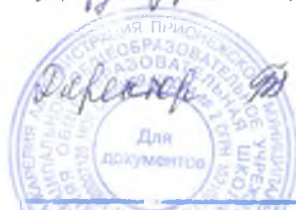
8.4. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Прионежского муниципального района.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента государственной регистрации.

Протокол и протоколуровесно
24 (двадцать четыре листа)



Директор *И.Н. Воробейчик*

ИФНС России по г. Петрозаводску

в Единый государственный реестр

юридических лиц внесена запись

№ *д/в/02* 20 *16* года

ИН РН *02-100118951*

ГРН *16-1001060080*

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе

~~в информационно-методическом центре~~

Должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

О.Е. Пришвина

МП

Подпись